

ОБРАЗЕЦ**В Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа**

(ФИО заявителя)

Гражданство

пол

зарегистрированного по адресу:

_____, телефон _____

Дата рождения заявителя _____

СНИЛС _____

Паспортные данные: серия _____,

номер _____, дата выдачи _____,

кем выдан _____

Статус заявителя: _____ (родитель (усыновитель), опекун)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Ф.И.О. ребёнка полностью	Дата рождения	СНИЛС	Пол ребёнка	гражданство	наименование образовательной организации
Ф.И. ребёнка, который пошёл в д.с.	Дата рождения	номер СНИЛС			Д.с. № 56
Затем всех старших детей до 18 лет					
Детей от 18 лет до 23 лет, те кто обучается по очной форме обучения					

Сообщаю, что документы для назначения компенсации другому родителю не представлялись, представлялись (_____).

(если представлялись указать где и кому)

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя) кредитное учреждение:

расчетный счет № _____ К ЗАЯВЛЕНИЮ СЧЕТ ПРИЛАГАЕТСЯ _____

через организацию почтовой связи: _____

(место жительства) В случае смены места жительства, образовательной организации, а также наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении данного ребенка или других детей; отмена опеки; расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью; прекращение посещения ребенком образовательной организации обязуюсь проинформировать Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность родителя) на _____ листах;
 2. копии свидетельств(а) о рождении ребенка (детей) на _____ листах;
 3. копии документа о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (для опекунов (попечителей), приемных родителей) на _____ листах;
 4. копия СНИЛС родителя (опекуна)
 5. справка с места обучения на совершеннолетнего ребёнка возрастом до 23-х лет (в случае если такие дети имеются в семье)
- Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ / _____

дата

подпись

расшифровка подписи заявителя

Паспортные данные (или данные иного документа, удостоверяющего личность родителя, указанные в заявлении, сверены

(подпись специалиста)

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах принято

Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(образовательной организацией, уполномоченным органом)

№ регистрации _____ " ____ " ____ 20 ____ г. специалистом

(ФИО специалиста, принявшего документы; подпись)